ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»
протокол № 4 от 04.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СОШ № 68
г. Челябинска»
Л.Р. Уторова
Приказ № 01-04/39-03 от 04.03.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет МБОУ «СОШ № 68
г. Челябинска»
протокол № 3 от 04.03.2024г.

Уторова Лилия Равильевна

Подписан: Уторова Лилия Равильевна
DN: C=RU, OU=директор школы, O="МБОУ ""СОШ №. 68 г. Челябинска""", CN=Уторова Лилия Равильевна, E=mou68imrodionovaen@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.03.14 08:59:35+05'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

# ПРАВИЛА
## приема на обучение в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Учреждение) разработано на основе следующих правовых актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобрено Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 14, 28, 29, 30, 53, 55, 67);
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа № 642 от 30.08.2023, вступил в силу в последней редакции 07.10.2023);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа 955 от 08.11.2022).
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (вступил в силу 02.01.2023).

- Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 31.01.2024 № 02/281 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению приемных кампаний в общеобразовательные организации Челябинской области на 2024/2025 учебный год с использованием ГИС «Образование в Челябинской области»;

- Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 13.02.2024 № 04/371 «Об утверждении Плана функционирования ГИС «Образование в Челябинской области в 2024 году»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 года № 515-ЗО(в редакции 756-ЗО от 01.02.2023);

- Распоряжения Администрации города Челябинска от 21.02.2024 № 2031 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Челябинска от 25.01.2019 № 595 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска»;

- Постановление Администрации города Челябинска от 18.05.2022 № 182-п «Об утверждении Порядка получения разрешения на прием в муниципальные общеобразовательные организации города Челябинска на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет»;

- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска «О приеме в 1 класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года» (в действующей редакции);

- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 06.02.2024 № 211-у «О подготовке и проведении приемных кампаний на 2024/2025 учебный год на территории города Челябинска с использованием инфраструктуры ГИС «Образование в Челябинской области»;

- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 08.02.2024 № 220-у «Об организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2024/2025 учебный год» и другие документы, регламентирующие правила приема.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и *проживающих на территории*, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Закрепление Учреждения за конкретной территорией муниципального района осуществляется Администрацией города Челябинска.

1.5. До начала приемной кампании образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Челябинска (далее – распорядительный акт о закреплении территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в филиалы Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение.

## 1. Организация приема и зачисления на обучение в первый класс

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении (далее по тексту - образовательная организация) начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет; по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (Комитет по делам образования города Челябинска) в вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Приказом директора Учреждения до начала приемной кампании утверждается персональный состав приемной комиссии, график приема заявлений и документов.

2.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» *(*http://shcl68.ucoz.ru/*)* информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме;
- распоряжение Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (далее -распорядительный акт о закреплении территорий);
- приказ о составе и графике работы приемной комиссии;
- и иные документы, регламентирующие порядок приема.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право первоочередного приема или *преимущественного* приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее ***1 апреля*** и завершается ***30 июня*** текущего года.

2.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные) усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. *Во внеочередном порядке* предоставляются места в Учреждении детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

*В первоочередном порядке* предоставляются места детям:

1) в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей в абзаце втором части 6 статьи 19;

2) в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (ч.6 статьи 46):

- детям сотрудника полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

3) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч.2 статьи 56 № 3-ФЗ «О полиции»);

4) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283- ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (сотрудникам, имеющим специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации):

- детям сотрудника;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 4 пункта.

2.8. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.9. Прием документов от родителей (законных представителей) осуществляется по графику, размещенному на официальном сайте Учреждения *(*http://shcl68.ucoz.ru/*)*.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема в образовательную организацию осуществляется одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ (gosuslugi.ru)$

2) с использованием функционала Портала образовательных услуг (http://es.edu-74.ru;

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

4) лично в общеобразовательную организацию.

2.11. Приемная комиссия Учреждения осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;

сведения о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) не указываются, в связи с территориальным расположением Учреждения.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1- 6.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.4, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.19. Для детей, *не проживающих* на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение *5 рабочих дней* после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего (далее – адаптированная

образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

2.22. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.23. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.24. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.25. На каждого ребенка, принятого в Учреждение формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

## 3. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в порядке перевода

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 67 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством Челябинской области.

3.6. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

***Особенности приема в Учреждение после получения образования в семейной форме:***

3.9. Лица, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают обучение в образовательной организации и принимаются на обучение (при наличии свободных мест – в Учреждении, при отсутствии свободных мест родитель (законный представитель) ребенка обращается в Комитет по делам образования города Челябинска) в следующем порядке:

3.9.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.9.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются сведения, указанные в пункте 2.12.

3.9.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы, указанные в пункте 2.13. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2.13. настоящего Положения, поступающие или родители (законные представители) ребенка предъявляют личное дело (при наличии) и документы, подтверждающие прохождение поступающим или ребенком промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9.4. Поступающий в 10 или 11 класс дополнительно представляет аттестат об основном общем образовании. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9.5 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждении. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законном (ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее - расписка в получении документов).

3.9.6. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей (поступающих), указанных в пункте 3.9, в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и документов, указанных в пункте 3.9.3.

***Особенности приема в Учреждение в порядке перевода из другой общеобразовательной организации:***

3.10. При переводе обучающегося в Учреждение из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся обращаются с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

При наличии свободных мест предъявляют:
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.11. При приеме в учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации на уровень среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся предъявляют аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.12. Указанные в пунктах 3.10 и 3.11 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.13. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 3.11 и 3.12 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.14. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

3.15. При переходе обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, осуществляющего обучение по основным общеобразовательным программам, Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Также Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения и обучения.

3.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее - расписка в получении документов).

3.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

## 4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего

**образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения**

4.1. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения проводится:

1) в случае формирования класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения;

2) в случае если наполняемость класса с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения менее наполняемости, установленной законодательством Российской.

4.2. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования в класс ***универсального*** профиля обучения (с изучением предметов на базовом уровне) процедура индивидуального отбора не проводится. В дополнение к документам, указанным в пункте 2.13. представляется аттестат об основном общем образовании, прием осуществляется на основании заявления поступающего и (или) родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка с указанием сведений, указанных в пункте 2.12. настоящего Положения.

4.3. Информация о сроках приема заявлений для участия в индивидуальном отборе и проведении индивидуального отбора в случае, установленном пп.1 п.4.1. размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет) на официальном сайте Учреждения, не позднее 1 февраля текущего года.

4.4. Информация о наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, сроках приема заявлений и сроках проведения индивидуального отбора размещается на официальном сайте Учреждения, в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из класса с углубленным изучением предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Заявление регистрируется в день его поступления в Учреждение с указанием даты и времени поступления.

4.6. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) личного дела участника индивидуального отбора - на уровне основного общего образования;

2) аттестата об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования - на уровне среднего общего образования;

3) грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов.

4.7. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы и уведомляет заявителя о допуске или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

4.8. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае:

1) отсутствия документов, указанных в пункте 4.6;

2) отсутствия свободных мест в классе с углубленным изучением предметов на дату подачи заявления.

4.9. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

1) на уровне основного общего образования:

а) наличие годовых оценок успеваемости "хорошо" или "отлично" по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, за предшествующий учебный год;

б) наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

2) на уровне среднего общего образования:

а) наличие итоговых оценок успеваемости "удовлетворительно", "хорошо" или "отлично" за курс основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

б) наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих оценкам "удовлетворительно", "хорошо" и "отлично", по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

в) наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов.

4.10. Индивидуальный отбор проводится комиссией в составе директора, заместителей директора по УВР, учителей, педагогов-психологов, деятельность комиссии регламентируется соответствующим Положением.

4.11. Если количество поданных заявлений не превышает количество мест, определенных для приема в класс с углубленным изучением предметов, в срок не позднее 15 календарных дней до начала учебного года комиссия рассматривает документы каждого участника индивидуального отбора и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать участника индивидуального отбора к зачислению - в случае его соответствия критериям, установленным подпунктами "а" и "б" пункта 4.9;

2) рекомендовать отказать участнику индивидуального отбора в зачислении - в случае его несоответствия критериям, установленным подпунктами "а" и "б" пункта 4.9.

4.12. Если количество поданных заявлений не превышает количество свободных мест в классе с углубленным изучением предметов комиссия в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявлений рассматривает документы каждого участника индивидуального отбора и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать участника индивидуального отбора к зачислению - в случае его соответствия критериям, установленным подпунктами "а" части 1 или подпунктами "а" и "б" части 2 пункта 4.9 (в зависимости от уровня общего образования);

2) рекомендовать отказать участнику индивидуального отбора в зачислении - в случае его несоответствия критериям, установленным подпунктами "а" части 1 или подпунктами "а" и "б" части 2 пункта 4.9 (в зависимости от уровня общего образования).

4.13. Если количество поданных заявлений превышает количество свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения комиссия проводит оценку документов каждого участника индивидуального отбора в соответствии с критериями, по следующей балльной системе:

1) оценка успеваемости "отлично" по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - семь баллов за каждый предмет; оценка успеваемости "хорошо" по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - четыре балла за каждый предмет; оценка успеваемости "удовлетворительно" по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - один балл за каждый предмет (для уровня среднего общего образования);

2) результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов,

соответствующий оценке "отлично", - семь баллов за каждый предмет; результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, соответствующий оценке "хорошо", - четыре балла за каждый предмет; результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, соответствующий оценке "удовлетворительно", - один балл за каждый предмет;

3) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;

4) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) муниципального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;

5) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) регионального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - два балла за одно достижение (призовое место), но не более шести баллов за все достижения;

6) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) всероссийского уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - три балла за одно достижение (призовое место), но не более двенадцати баллов за все достижения;

7) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) международного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - четыре балла за одно достижение (призовое место), но не более шестнадцати баллов за все достижения.

4.14. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, проводимой комиссия составляет рейтинг участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в Учреждение, было подано ранее.

4.15. Комиссия в сроки, установленные частью 4.4. настоящего положения, принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в Учреждение в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости класса с профильным изучением предметов, установленной законодательством Российской Федерации или об отказе в его зачислении.

4.16. Решения, принятые комиссией в соответствии с частью 4.12. и 4.13. настоящего положения, в течение ***двух рабочих дней*** со дня их принятия, оформляются протоколами комиссии и подписываются членами комиссии. Учреждение в течение ***пяти рабочих дней*** со дня оформления соответствующего протокола комиссии уведомляет заявителей о принятых комиссией решениях.

Приложение 1
(заявление для приема в 1 класс)

Форма заявления

*Руководителю МОУ*
_____

*ФИО руководителя*
_____

*ФИО родителя (законного представителя)*_____

Заявление

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в ___класс и сообщаю следующие сведения:

1. **Сведения о ребенке**
   1.1. Фамилия: _____
   1.2. Имя:_____
   1.3. Отчество (при наличии):_____
   1.4. Дата рождения:_____
   1.5. Адрес места жительства: _____
   1.6. Адрес места пребывания: _____
   _____

2. **Сведения о родителях (законных представителях) и контактных данных**
   2.1. Фамилия: _____
   2.2. Имя: _____
   2.3. Отчество (при наличии): _____
   2.4. Адрес места жительства: _____
   2.5. Адрес места пребывания:_____
   2.6. Номер телефона: _____
   2.7. Адрес электронной почты: _____
   2.8. Фамилия: _____
   2.9. Имя: _____
   2.10. Отчество (при наличии): _____
   2.11. Адрес места жительства: _____
   2.12. Адрес места пребывания: _____
   2.13. Номер телефона: _____
   2.14. Адрес электронной почты: _____

**3. Право приема в общеобразовательную организацию во внеочередном, первоочередном порядке или преимущественного приема** (проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры) (*указывается при наличии)*

**4.** Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*указывается при наличии*) _____(да/нет)

**5.** Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка/согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (*в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе*) _____(да/нет) Подпись_____

**6. Номер, дата и время регистрации заявления:_____**

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а): Подпись_____

С правилами приёма в образовательную организацию ознакомлен(а): Подпись_____

В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования прошу использовать _____язык образования: Подпись_____

*(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)*

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

Подпись_____

Дата_____ Подпись_____

Индивидуальный номер заявления_____ «___» _____ 20___ г.

Приложение 2
(заявление
для приема на обучение с семейной
формой получения образования)

Директору МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»
Уторовой Л.Р.
Мать (законный предст-ль): _____
_____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии)
_____
(адрес места жительства)
_____
(адрес пребывания)
Кон. телефон: _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____
_____
Отец (законный предст-ль): _____
_____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии)
_____
(адрес места жительства)
_____
(адрес пребывания)
Кон. телефон: _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребенка _____ адрес места жительства
_____ адрес пребывания
в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» в _____ класс ____
К заявлению прилагаю ***копии*** следующих документов (отметить наличие «+», при желании указать вид документа):
1. Паспорта родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____
2. Свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя _____
3. Документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)_____
4. Документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)_____
5. Заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____

6. Документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____

7. Документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)_____

8. Медицинское заключение (на усмотрение родителей) _____

9. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

10. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение) _____

«__» _____20___г. _____/_____

подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о наличии права первоочередного или преимущественного приема **(нужное подчеркнуть).** «__» _____20___г. _____/_____

подпись (Фамилия И.О.)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомлен(а)_____(подпись)

Информирую о **потребности** ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (**нужное подчеркнуть**)

«__» _____20___г. _____/_____

подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)

«__» _____20___г. _____/_____

подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»).

«__» _____20___г. _____/_____

подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»).

«__» _____20___г. _____/_____

подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.
«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на обработку биометрических данных.
«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Выбираю язык образования _____, изучаемый родной язык _____из числа
(указать) (указать при )
языков народов Российской Федерации, в том числе_____ язык как родной язык _____
(указать) подпись, дата

**Регистрационный № данного заявления _____ «____» _____20____г.**

Приложение 3
(заявление в 10 класс
универсального профиля
обучения от поступающего)

Директору МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»
Уторовой Л.Р.
От поступающего_____
_____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии)
_____
(адрес места жительства)
_____
___
(адрес пребывания)
)
Кон. телефон: _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

дата рождения поступающего _____

в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» в 10 класс универсального профиля обучения
К заявлению прилагаю ***копии*** следующих документов (отметить наличие «+», при желании указать вид документа):
1. Паспорта поступающего или иного документа, удостоверяющего личность поступающего
_____
2. Документа о регистрации поступпающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение, проживающего на закрепленной территории)
_____
3. Заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
_____
4. Документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)_____
Документы:
1. Аттестат об основном общем образовании_____
2. Медицинское заключение (на усмотрение поступающего) _____
3. Иные документы (на усмотрение поступающего)
_____
4. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего (при наличии права первоочередного приема на обучение) _____
«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о наличии права первоочередного приема «__» _____20___г.
_____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомлен(а)_____(подпись)

Информирую о **потребности** в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (**нужное подчеркнуть**)

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на мое обучение по адаптированной образовательной программе (при достижении 18 лет)

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, способами, не противоречащими закону, моих персональных данных. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»).

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»).

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с моим изображением.

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на обработку биометрических данных.

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Выбираю язык образования _____, изучаемый родной язык _____из числа
(указать) (указать при )
языков народов Российской Федерации, в том числе_____ язык как родной язык _____
(указать) подпись, дата

**Регистрационный № данного заявления _____ «____» _____20____г.**

Приложение 4
(заявление в 10 класс
универсального профиля
обучения от родителя)

Директору МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»
Уторовой Л.Р.
Мать (законный предст-ль): _____
_____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии)
_____
(адрес места жительства)
_____
(адрес пребывания)
Кон. телефон: _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____
_____
Отец (законный предст-ль): _____
_____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии)
_____
(адрес места жительства)
_____
(адрес пребывания)
Кон. телефон: _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка _____ адрес места жительства ребенка
_____
адрес пребывания
_____

в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» в 10 класс <u>универсального профиля обучения</u>

К заявлению прилагаю ***<u>копии</u>*** следующих документов (отметить наличие «+», при желании указать вид документа):
1. Паспорта родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____
2. Свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя _____

**5.** Документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)_____

4. Документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение, проживающего на закрепленной территории),_____
5. Заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____
6. Документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____
7. Документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)_____
Документы:
1. Аттестат об основном общем образовании ребенка_____
2. Медицинское заключение (на усмотрение родителя (законного представителя) ребенка) _____
3. Иные документы (на усмотрение родителя (законного представителя) ребенка) _____
4. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение) _____
«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о наличии права первоочередного приема «__» _____20___г.
_____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
Ознакомлен(а)_____(подпись)

Информирую о **потребности** ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (**нужное подчеркнуть**)
«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)
«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»).
«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»).

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на обработку биометрических данных.

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Выбираю язык образования _____, изучаемый родной язык _____из числа
(указать) (указать при )
языков народов Российской Федерации, в том числе_____ язык как родной язык _____
(указать) подпись, дата

**Регистрационный № данного заявления _____ «____» _____20____г.**

Приложение 5
(заявление в 10 класс
профильный от родителя)

Директору МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»
Уторовой Л.Р.
Мать (законный предст-ль):_____
_____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии)
_____
(адрес места жительства)
_____
(адрес места пребывания)

Кон. телефон: _____
Эл. почта: _____

Отец (законный предст-ль): _____
_____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии)
_____
(адрес фактического проживания)
Кон. телефон:_____
Эл. почта: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**об участии в индивидуальном отборе с целью приема в профильный 10 класс или 10 класс с углубленным изучением предметов**

Прошу допустить моего ребенка
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)
дата рождения поступающего _____адрес места жительства_____
_____адрес места пребывания_____
_____

до участия в индивидуальном отборе и принять по результатам индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» в **10 профильный класс или 10 класс с углубленным изучением предметов** (нужное подчеркнуть)
профиль - _____
(указать профиль или предметы на углубленном уровне изучения**)**

К заявлению прилагаю ***копии*** следующих документов для **участия в индивидуальном отборе (***в соответствии с Законом Челябинской области №515-ЗО***)** :
1**.** Аттестат об основном общем образовании ребенка
_____
2. Результаты ГИА _____
3. Документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные,

творческие или спортивные достижения ребенка, по учебному предмету, изучение которого предполагается для изучения на углубленном уровне_____

К заявлению дополнительно прилагаю ***копии*** следующих документов для **приема** *(в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458)*

1. Паспорта родителя (законного представителя) или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____

2. Паспорта поступающего_____

3. Свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя _____

4. Документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)_____

5. Заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____

6. Документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____

7. Документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)_____

8. Медицинское заключение (на усмотрение родителей) _____

9. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

«__» _____20___г. _____/_____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

«__» _____20___г. _____/_____

подпись (Фамилия И.О.)

С информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы профильного обучения и обучения с углубленным изучением отдельных школьных предметов, ознакомлен. Согласен на участие в индивидуальном отборе в 10 профильный класс.

«__» _____20___г. _____/_____

подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о **потребности** ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (**нужное подчеркнуть**)

«__» _____20___г. _____/_____

подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)

«__» _____20___г. _____/_____

подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»).

«__» _____20___г. _____/_____

подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»).

«__» _____20___г. _____/_____

подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«__» _____20___г. _____/_____

подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на обработку биометрических данных.

«__» _____20___г. _____/_____

подпись (Фамилия И.О.)

Выбираю язык образования _____, изучаемый родной язык _____из числа

(указать) (указать при )

языков народов Российской Федерации, в том числе_____ язык как родной язык _____

(указать) подпись, дата

**Время подачи заявления_____**

**Регистрационный №_____ «____» _____20____г. ____ ч. _____ мин.**

Приложение 6
(заявление в 10 класс
профильный от совершеннолетнего
поступающего)

Директору МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»
Уторовой Л. Р.

Поступающий:_____
_____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии)
_____
(адрес места жительства)
_____
(адрес места пребывания
Кон. телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**об участии в индивидуальном отборе с целью приема в профильный 10 класс или 10 класс с углубленным изучением предметов**

Прошу допустить меня
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)
дата рождения поступающего _____адрес места жительства_____
_____адрес места пребывания_____
_____

до участия в индивидуальном отборе и принять по результатам индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» в **10 профильный класс или 10 класс с углубленным изучением предметов** (нужное подчеркнуть)
профиль - _____
(указать профиль или предметы с углубленным изучением**)**

К заявлению прилагаю ***копии*** следующих документов для **участия в индивидуальном отборе (***в соответствии с Законом Челябинской области №515-ЗО***)** :
1**.** Аттестат об основном общем образовании _____
2. Результаты ГИА _____
3. Документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения, по учебному предмету, изучение которого предполагается для изучения на углубленном уровне_____

К заявлению дополнительно прилагаю ***копии*** следующих документов для **приема** *(в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458)*
1. Паспорта поступающего_____
2. Заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____

3. Документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)_____
4. Медицинское заключение (на усмотрение родителей) _____
5. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

«__» _____20___г. _____/_____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

С информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы профильного обучения и обучения с углубленным изучением отдельных школьных предметов, ознакомлен. Согласен на участие в индивидуальном отборе в 10 профильный класс.

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о **потребности** в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (**нужное подчеркнуть**)

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости)

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, способами, не противоречащими закону, моих персональных данных. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»).

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»).

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на обработку биометрических данных.

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Выбираю язык образования _____, изучаемый родной язык _____из числа
(указать) (указать при )
языков народов Российской Федерации, в том числе_____ язык как родной язык _____
(указать) подпись, дата

**Время подачи заявления_____**

**Регистрационный №_____ «____» _____20____г. ____ ч. _____ мин.**

Сведения о родителях:

| | |
|---|---|
| Мама (законный предст-ль):_ _____ _____<br>(указать полностью Ф.И.О (при наличии)<br>_____<br>(адрес фактического проживания)<br>Кон. телефон:<br>_____ | Папа (законный предст-ль):<br>_____<br>_____<br>_____<br>(указать полностью Ф.И.О (при наличии)<br>_____<br>_____<br>(адрес фактического проживания)<br>Кон. телефон:_____<br>_____ |

**Время подачи заявления_____**

**Регистрационный №_____ «____» _____20____г. ____ ч. _____ мин.**

Приложение 7
(заявление о приеме в
в порядке перевода)

Директору МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»
Уторовой Л.Р.

Мать (законный предст-ль): _____
_____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии)
_____
(адрес места жительства)
_____
___
(адрес пребывания)
Кон. телефон: _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____
_____

Отец (законный предст-ль): _____
_____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии)
_____
(адрес места жительства)
_____
___
(адрес пребывания)
)
Кон. телефон: _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребенка _____ адрес места жительства
_____
_____ адрес пребывания
_____
в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» в _____ класс ____ в порядке перевода из
_____
_____
__
(класс, школа)

К заявлению прилагаю ***копии*** следующих документов:

1. Паспорта родителя (законного представителя) или поступающего или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (или поступающего
_____
_____
2.
_____
_____
3._____
_____

4.
_____
_____
5.
_____
_____
К заявлению прилагаю:
1. Личное дело
_____
2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)
_____
_____
3. Аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень СОО)_____
4. Медицинское заключение (на усмотрение родителей)
_____
9. Иные документы (на усмотрение родителей)
_____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

С информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы профильного обучения и обучения с углубленным изучением отдельных школьных предметов, ознакомлен.

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Информирую о **потребности** ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (**нужное подчеркнуть**)

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»).

«__» _____20___г. _____/_____

подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»).

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на обработку биометрических данных.

«__» _____20___г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Выбираю язык образования _____, изучаемый родной язык _____из числа
(указать) (указать при )
языков народов Российской Федерации, в том числе_____ язык как родной язык _____
(указать) подпись, дата

**Регистрационный № данного заявления _____ «____» _____20____г.**